

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ
«Административно-хозяйственная служба»
Д.А. Сухоросов
Приказ № 45
от « 21 » Марта 2022 года



Порядок уведомления работодателя работниками о склонении к коррупционным правонарушениям

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» (далее – Учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность (статья 2 Постановления Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств от 15 ноября 2003 г. № 22-15 «О модельном законе «Основы законодательства об антикоррупционной политике»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению (статья 2 Постановления Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств от 15 ноября 2003 г. № 22-15 «О модельном законе «Основы законодательства об антикоррупционной политике»).

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок уведомления работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае

нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики (кабинет делопроизводителя) или путем направления такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при исполнении должностных обязанностей

1. При выявлении факта, когда работник при исполнении должностных обязанностей требует получение материальной выгоды с физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

4. Заявление физических либо юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды работником МКУ «Административно-хозяйственная служба», регистрируется в специальном журнале (Приложение № 4).

5. По результатам рассмотрения заявления комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником МКУ «Административно-хозяйственная служба»;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

8. К рассмотрению анонимные заявления не принимаются.

9. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в п. 3.10. настоящего Положения, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МКУ «Административно-хозяйственная служба».

10. МКУ «Административно-хозяйственная служба» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в МКУ «Административно-хозяйственная служба» (работникам МКУ «Административно-хозяйственная служба») стало известно.

4. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе работодателя МКУ «Административно-хозяйственная служба».

2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками о склонении к коррупционным
правонарушениям

Директору учреждения МКУ
«Административно-
хозяйственная служба»

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о склонении к коррупционным правонарушениям**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации
от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон)
я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, время и место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(ФИО, должность ответственного лица)

**Талон-корешок
и талон-уведомление о приеме и регистрации заявления**

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ Заявление принято от _____	№ _____ Заявление принято _____
(инициалы, фамилия заявителя, наименование учреждения, телефон)	(должность, ФИО принявшего заявление) _____
Краткое содержание _____ _____ _____	_____ час. _____ МИН. «_____» _____ Г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)
№ _____ ОТ «_____» _____ Г. (№ в Журнале регистрации)	
(подпись лица, (расшифровка подписи) принявшего заявление) «_____» _____ Г.	
(подпись лица, (расшифровка подписи) получившего талон-уведомление) _____ час. _____ МИН. «_____» _____ Г.	